

Приказ

Об организации антикоррупционной деятельности в ДОУ

Номер документа	дата составления
304	11.10.2016 г.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением от 25.03.2015 года №500 «О типовом положении информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений», постановление от 30.03.2015 года №506 «Об утверждении Типового кодекса этики и служебного поведения работников муниципальных учреждений», Постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 30.03.2015 года №507 «О типовых правилах обмена деловыми подарками и знаками гостеприимства в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях города Ханты-Мансийска», Постановление от 30.03.2015 года №508 «О типовом положении о конфликте интересов работников муниципальных учреждений и муниципальных предприятий города Ханты-Мансийска, а также хозяйственных обществ, единственным учредителем которых является Администрации города Ханты-Мансийска», Постановление от 29.06.2015 года №757 «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в муниципальных учреждениях города Ханты-Мансийска»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ от 13.08.2015 г. МБДОУ ЦРР «Детский сад № 20 «Сказка» в пункт 14 приказа:
Назначить ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных действий в ДОУ в следующем составе:
 - председатель: Цуканова Елена Владимировна – старший воспитатель;
 - заместитель председателя – Высоцкая Оксана Владимировна;
 - члены комиссии:
 - Зольникова Татьяна Валерьевна;
 - Кононова Елена Алексеевна;
 - Яркова Вера Ивановна;
 - Ахмедова Ырысхан Арипжановна;
 - Цветкова Вера Александровна – председатель ПК;
 - секретарь – Сумарокова Елена Владимировна.

2. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ ЦРР № 20 «Сказка».
3. Ознакомить сотрудников под роспись в срок до 19.10.2016г.
4. Цукановой Елене Владимировне старшему воспитателю, назначить ответственной за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
5. Возложить на Цуканову Елену Владимировну, старшего воспитателя, следующие функции:
 - 3.1. Обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка.
 - 2.2. Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников.
 - 2.3. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.
 - 2.4. Рассмотрение обращений сотрудников ДОУ, содержащих сведения о коррупции.
 - 2.5. Подготовку документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности.
 - 2.6. Организацию правового просвещения и антикоррупционного образования работников,
 - 2.7. Подготовку проектов локальных нормативных актов и иных правовых организаций о противодействии коррупции.
 - 2.8. Подготовку отчетных документов о реализации антикоррупционной политики.
 - 2.9. Взаимодействие с правоохранительными органами.
 - 2.10. Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности учреждения, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики.
6. Высоцкой Оксане Владимировне разместить на официальном информационном портале на сайте ДОУ skazka-hm@mail.ru нормативные документы об организации работы по антикоррупции.
7. Оформить информационный стенд по антикоррупции в детском саду со следующей информацией:
 - нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения (лицензия, свидетельство, Устав и т.д.);
 - положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы;
 - график и порядок приема граждан заведующим учреждения (по личным вопросам).
6. Разместить в доступном месте опечатанный ящик по жалобам на неправомерные действия работников детского сада в ДОУ.
7. Воспитателям усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.
8. Специалисту отдела кадров Сумароковой Елене Владимировне:
 - при приеме на работу знакомить работников с выше изложенными нормативными документами;
 - утвердить и внести дополнение к должностным инструкциям ответственных лиц за противодействия коррупции в ДОУ, работников дошкольного учреждения в срок 30.10.2016 года.
9. Ответственность за выполнение приказа возложить на председателя по предупреждению коррупционных правонарушений Цуканову Елену Владимировну.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ЦРР №20 «Сказка»

Е. В. Турсукова

С приказом ознакомлен (а):

Старший воспитатель

Е.В.Цуканова