

Приказ

Об организации антикоррупционной деятельности в ДОУ

Номер документа	дата составления
199	14.08.2015 г.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением от 25.03.2015 года №500 «О типовом положении информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений», постановление от 30.03.2015 года №506 «Об утверждении Типового кодекса этики и служебного поведения работников муниципальных учреждений», Постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 30.03.2015 года №507 «О типовых правилах обмена деловыми подарками и знаками гостеприимства в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях города Ханты-Мансийска», Постановление от 30.03.2015 года №508 «О типовом положении о конфликте интересов работников муниципальных учреждений и муниципальных предприятий города Ханты-Мансийска, а также хозяйственных обществ, единственным учредителем которых является Администрации города Ханты-Мансийска», Постановление от 29.06.2015 года №757 «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в муниципальных учреждениях города Ханты-Мансийска»:

ПРИКАЗЫВАЮ:








1. Утвердить и ввести в действие программу, план стратегии антикоррупционной деятельности в МБДОУ ЦРР «Детский сад №20 «Сказка» на 2015-2018 года.
2. Утвердить:
 - положение о противодействии коррупции;
 - правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;
 - положение о конфликте интересов работников МБДОУ ЦРР «Детский сад №20 «Сказка»;
 - типовой кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ ЦРР «Детский сад №20 «Сказка»;
 - правила уведомления работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений;
 - форму журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.
3. Провести общее собрание коллектива на тему: « Организация мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений» в срок до 10.09.2015г.

4. Ознакомить работников дошкольного учреждения с нормативными документами по предупреждению коррупции в срок до 10.09.2016 г.
5. Назначить ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных действий в ДООУ в следующем составе:
 - председатель: Цуканова Елена Владимировна – старший воспитатель;
 - заместитель председателя – Глухова Светлана Ивановна – заместитель заведующего по воспитательной работе;
 - члены комиссии:
 - Высоцкая Оксана Владимировна;
 - Зольникова Татьяна Валерьевна;
 - Ершова Елена Алексеевна;
 - Яркова Вера Ивановна;
 - Ахмедова Ырысхан Арипжановна;
 - Цветкова Вера Александровна – председатель ПК;
 - секретарь – Сумарокова Елена Владимировна.
6. Высоцкой Оксане Владимировне разместить на официальном информационном портале на сайте ДООУ skazka-hm@mail.ru выше изложенные нормативные документы.
7. Оформить информационный стенд по антикоррупции в детском саду со следующей информацией:
 - нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения (лицензия, свидетельство, Устав и т.д.);
 - положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы;
 - график и порядок приема граждан заведующим учреждения (по личным вопросам).
8. Разместить в доступном месте опечатанный ящик по жалобам на неправомерные действия работников детского сада в ДООУ.
9. Воспитателям усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.
10. Специалисту отдела кадров Сумароковой Елене Владимировне:
 - при приеме на работу знакомить работников с выше изложенными нормативными документами;
 - утвердить и внести дополнение к должностным инструкциям ответственных лиц за противодействия коррупции в ДООУ, работников дошкольного учреждения в срок 30.09.2016 года.
11. Ответственность за выполнение приказа возложить на заместителя заведующего по АХЧ Телицину Марию Николаевну, председателя по предупреждению коррупционных правонарушений Цуканову Елену Владимировну, специалиста отдела кадров Сумарокову Елену Владимировну.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ЦРР №20 «Сказка»

С приказом ознакомлен (а):

Старший воспитатель
Заместитель заведующего по ВР
Заместитель заведующего по АХЧ
Музыкальный руководитель
Инструктор по физической культуре
Председатель ПК
Рабочий по стирке
Воспитатель

 Е. В. Гурсукова
 Е.В.Цуканова
 О.В. Высоцкая
 С.И. Глухова
 М.Н. Телицина
 Т.А. Зольникова
 Е.А. Ершова
 В.А. Цветкова
 Ы.А. Ахмедова
 В.И. Яркова