

Муниципальное образование
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
городской округ город Ханты-Мансийск
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 20 «Сказка»
(МБДОУ ЦРР «Детский сад № 20 «Сказка»)
г. Ханты-Мансийск, ул. Комсомольская, д. 30- а, тел/факс: 33-29-39

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ ЦРР № 20 «Сказка»
Е.В. Турсукова



Приказ № 160 от 26.05.2014г.

**«Дорожная карта» введения ФГОС ДО
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 20 «Сказка»**

1. Основные направления изменений:

- реализация поэтапной программы («дорожной карты») обновления требований к условиям предоставления услуг дошкольного образования и мониторинг их выполнения;
- обеспечение высокого качества услуг дошкольного образования:
 - апробация и внедрение федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
 - апробация, внедрение системы оценки качества дошкольного образования;
 - проведение аттестации педагогических работников учреждения;
 - переводом работников учреждения на эффективный контракт;
 - кадровое обеспечение дошкольного образования.

2. Ожидаемые результаты:

- Обеспечение качества услуг дошкольного образования: разработка, реализация и методическое сопровождение основных образовательных программ дошкольного образования с учетом требований стандартов дошкольного образования;
- введение оценки деятельности дошкольного учреждения на основе показателей эффективности деятельности;
- привлечение молодых талантливых педагогов для работы в дошкольном образовании.

Для обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) дошкольного образования необходимо проведение ряда мероприятий по следующим направлениям:

- создание нормативного обеспечения введения ФГОС;
- создание финансово-экономического обеспечения введения ФГОС;
- создание организационного обеспечения введения ФГОС;
- создание кадрового обеспечения введения ФГОС;
- создание информационного обеспечения введения ФГОС;
- создание материально-технического обеспечения введения ФГОС.

№ п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
Создание организационно – управленческих условий внедрения ФГОС ДО					
1	Разработка нормативно-правовых актов, обеспечивающих введение ФГОС ДО	до 2015 года	Заведующий ДОУ, Заместитель заведующего	Приведение локальных актов образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО.	Положения, приказы, Программы, планы.
2	Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО. - Заседание рабочей группы по разработке и утверждению плана - графика мероприятий по реализации направлений ФГОС ДО.	до 28.02.2014	Руководитель рабочей группы	Создание определение функционала рабочей группы. Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО.	Приказ об утверждении рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО. План – график.
3	Педагогический совет: «Введение ФГОС ДО» Задача: Организация непрерывного повышения квалификации через сетевые мероприятия ММС по проблеме введения ФГОС ДО.	2013 - 2014	Заместитель заведующего	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ДО.	Планирование образовательной деятельности в ДОУ в рамках ФГОС ДО.
4	Мониторинг ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО (в рамках проведения самообследования).	09.2014	Заведующий, Заместитель заведующего	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФГОС ДО.	Совещание при заведующем, протокол совещания.

5	Совещание при заведующем «Готовность ДОУ к внедрению ФГОС ДО».	10.2014	Заведующий Заместитель заведующего	Определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФГОС ДО.	Протокол совещания
6	Заседание рабочей группы Цель: разработка плана методического сопровождения введения ФГОС в ДОУ.	до 2015 года	Руководитель рабочей группы	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС.	План
7	Организация и проведение инструктивно – методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС ДО.	2014 - 2016	Заместитель заведующего по УВР.	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий.	План мероприятий, протоколы
8	Организация работы творческой группы по разработке проекта образовательной программы дошкольного учреждения, в соответствии с примерными программами.	До 2015 года	Заведующий ДОУ	Создание ООП ДО	Проект программы
9	Обсуждение и утверждение	До 2015 года	Заведующий	Наличие ООП ДО	Протокол педсовета

	основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного учреждения (педагогическом совете).		ДОУ		
10	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО.	До 2015 года	Заведующий ДОУ и заместитель заведующего по УВР	Проект «Преемственность детского сада и школы в условиях введения ФГОС ДО»	Проект
11	Реализация образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.	2015 – 2018 года	Заведующий ДОУ, заместители заведующего, педагогический коллектив.	Скорректированная образовательная программа дошкольного учреждения	Программа
2.Кадровое обеспечение внедрения ФГОС					
1	Организация повышения квалификации руководителей, педагогов по вопросам перехода и реализации ФГОС ДО.	До 2016 года	Заведующий ДОУ заместитель заведующего по УВР.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и	План - график

				обновления содержания образования в соответствии с ФГОС ДО	
2	Создание творческих групп воспитателей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС ДО.	До 28.02.2014	Заместитель заведующего	Ликвидация затруднений	Протокол
3	Внесение изменений в должностные инструкции педагогов дошкольного учреждения.	До 2016 года	Заведующий, Заместитель заведующего	Организация взаимодействия педагога с детьми, направленного на развитие способностей, стимулирование инициативы, самостоятельности и ответственности дошкольников	Должностные инструкции
	Заключение контрактов с педагогическими работниками с учетом показателей эффективности деятельности (эффективных контрактов).			Повышения оплаты труда с достижением конкретных показателей качества оказываемых государственных (муниципальных) услуг на основе: введения взаимоувязанной системы отраслевых показателей эффективности; установления соответствующих показателям эффективности	Приведение локальных актов образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО

				стимулирующих выплат, критериев и условий их назначения	
4	Разработка и внедрение системы оценки качества дошкольного образования	2015-2016	Заведующий, Заместитель заведующего	Оценка деятельности дошкольного учреждения, руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности	
5	Аттестация педагогических работников с учетом оценки качества	2014-2015	Заведующий, Заместитель заведующего	Локальные нормативные документы по аттестации педагогических кадров. Объективная оценка соответствия образовательной деятельности педагогов требованиям ФГОС ДО	Локальные нормативные документы
3.Создание материально – технического обеспечения внедрения ФГОС					
1	Пополнение и обновление материальных ресурсов ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО к развивающей образовательной среде.	2014 - 2016	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего, Заведующий хозяйством	Определение необходимого оборудования, методической и демонстрационной литературы, в оснащенности ДОУ с учетом требований ФГОС ДО, планирование и осуществление соответствующих закупок.	Информационная справка

2	Обеспечение содержательной насыщенности, трансформируемости, полифункциональности, вариативности, доступности и безопасности предметно-пространственной среды.	2014-2016	Педагогический коллектив	Обеспечение всех видов активности дошкольников, эмоционального благополучия, возможности самовыражения.	
3	Обеспечение соответствия материально – технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	2014-2016	Заведующий ДОУ Заместитель по АХЧ, экономист	Приведение в соответствие материально – технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС ДО	Информационная справка
4	Обеспечение контролируемого доступа педагогическим работникам к печатным и электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных, необходимых для введения ФГОС ДО	2014-2016	Заведующий, Заместитель заведующего,	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечении возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса.	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС».
4. Создание организационно – информационного обеспечения внедрения ФГОС ДО					
1	Общее родительское собрание	10.2014	Заведующий	Информирование	Протокол родительского

	информирование родителей (законных представителей) «О введении ФГОС ДО».		ДОУ Заместитель заведующего.	родительской общественности о внедрении ФГОС ДО.	собрания
2	Ознакомление родителей (законных представителей) с основной программой дошкольного образования, составленной с учетом требований ФГОС ДО	2015	Заведующий, Заместитель заведующего	Размещение на официальном сайте учреждения Программы и краткой презентации Программы, предназначенной для родителей (законных представителей)	Размещение на официальном сайте
3	Размещение на сайте ДОУ информации о ведении ФГОС ДО.	2014 год	Заместитель заведующего	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО.	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС», 100% размещение обязательной информации о деятельности учреждения
4	Публичный отчет ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС. Включение в публичный доклад заведующего ДОУ раздела, отражающего ход введения ФГОС.	Ежегодно	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС.	Размещение публичного отчета на сайте ДОУ.
5	Участие дошкольного учреждения в рейтингах	2013-2016	Заведующий, Заместитель заведующего	Формирование независимой системы оценки качества работы дошкольного учреждения	Результаты рейтинга