

Муниципальное образование
Ханты – Мансийского автономного округа – Югры
Городской округ город Ханты-Мансийск
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка - детский сад № 20 «Сказка»
(МБДОУ ЦРР – детский сад № 20 «Сказка»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного комитета

г. МБДОУ ЦРР – детский сад № 20 «Сказка»
В.А.Цветкова В.А.Цветкова

Принято на общем собрании
Протокол от 10.08.2015 года № 06

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 199 от 13.08.2015

заведующий МБДОУ ЦРР – сад «Сказка»
№ 20 «Сказка»
Е.В.Турсукова Е.В.Турсукова

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ответственного за антикоррупционную работу в ДОУ

1. Общие положения

- 1.1. Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается от должности руководителем образовательного учреждения.
- 1.2. Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.
- 1.3. Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется заведующей ДОУ.
- 1.4. Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Конвенцию о правах ребенка; решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников); нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. Должностные обязанности

2.1. Ответственный за антикоррупционную работу:

- анализирует состояние воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
- оказывает помощь педагогическим работникам учреждения в разработке и

реализации рабочих образовательных программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся;

- осуществляет работу в образовательном учреждении по организации обучения и консультирования педагогических работников, родителей, а также лиц, их заменяющих, и учащихся по вопросам антикоррупционной направленности;
- участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения, следит за обновлением информации на стендах и сайте образовательного учреждения по правилам приема в образовательное учреждение.

3. Права

3.1. Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства образовательного учреждения, касающимися его деятельности;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности учреждения выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- привлекать сотрудников ОУ к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя образовательного учреждения);
- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ.

4. Ответственность

4.1 Ответственный за антикоррупционную работу несет ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;

за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.